

BAB II

EXCEL SEBAGAI ALAT PENGELOLA INFORMASI AKUNTANSI KEUANGAN

2.1 Informasi Akuntansi Keuangan

Akuntansi dapat dipandang sebagai suatu sistem yang mengelola masukan berupa data operasi dan data keuangan untuk menghasilkan keluaran berupa informasi akuntansi yang dibutuhkan oleh pihak – pihak yang berkepentingan dengan informasi. Informasi akuntansi sebagai bahasa bisnis dikelompokkan menjadi tiga bagian, yaitu informasi operasi, informasi akuntansi keuangan, dan informasi akuntansi manajemen. Informasi akuntansi keuangan diperlukan baik oleh manajemen maupun pihak luar perusahaan seperti pemegang saham, calon investor, bankir atau kreditur, instansi pemerintah dan lain – lain. Informasi akuntansi keuangan tersebut diperlukan sebagai jembatan komunikasi antara perusahaan sebagai sebuah entitas bisnis dengan pihak – pihak yang terkait. Dengan demikian informasi tersebut akan turut menentukan hubungan yang telah dan akan terjalin antara ke dua belah pihak. Informasi akuntansi keuangan tersebut dihasilkan oleh sistem pengolahan informasi keuangan yang disebut akuntansi keuangan. Umumnya informasi akuntansi keuangan disajikan kepada pihak luar perusahaan yaitu berupa neraca, laporan laba rugi, laporan laba ditahan, dan laporan perubahan posisi keuangan.

2.2 Peran Excel dalam Akuntansi Keuangan

Microsoft Excel sebagai perangkat lunak spreadsheet era windows relatif berbeda dengan paket – paket spreadsheet yang selama ini digunakan. Microsoft Corporation sebagai pembuat paket Microsoft Excel yang terintegrasi dalam Microsoft Office, secara revolusi telah menghadirkan suatu paket spreadsheet yang handal, mudah untuk dioperasikan, fasilitas dan fungsi – fungsi baru serta kemudahan untuk berintegrasi dengan paket – paket lain. Microsoft Excel banyak digunakan untuk membantu menghitung, memproyeksikan, menganalisa dan mempresentasikan data.

Dalam praktek sehari – hari paket spreadsheet diposisikan untuk mengolah data angka, misalnya data keuangan, misalnya data akuntansi, keuangan, statistik, dan lain – lain. Excel tidak saja memberikan kemudahan dalam mengolah data akuntansi dalam rangka menghasilkan laporan keuangan, namun lebih dari itu Excel juga dilengkapi dengan berbagai fasilitas atau fungsi keuangan, statistik, fasilitas pembuatan grafik yang handal serta fasilitas macro.

2.2.1 Fasilitas Multi Sheet Dalam Satu Workbook

Dalam suatu buku kerja (workbook) terdapat lebih dari satu lembar kerja atau sheet. Lembar kerja terdiri dari 256 kolom dan 65536 baris. Perpotongan antara baris dan kolom disebut sel (cell). Dengan demikian akan memudahkan pemakai untuk bekerja antar laporan keuangan. Misalnya dalam satu lembar kerja pemakai dapat berinteraksi dengan secara langsung dengan tiga laporan keuangan yang dibuat misalnya neraca, laporan laba rugi, serta laporan laba ditahan.

Pemakai dapat memberi nama atau label pada suatu sheet. Dengan demikian pemakai akan mudah mengenali isi suatu sheet dari nama sheet yang telah diberikan. Pemakai juga dapat merubah nama sheet tersebut, mengcopy, menyisipkan, ataupun menghapus suatu sheet yang tidak diperlukan.

Kemudahan yang didapat dengan adanya multisheet dalam sebuah workbook adalah dalam menyelesaikan suatu rumus keuangan yang berasal dari berbagai komponen sheet yang berbeda.

Ada berbagai jenis data yang dapat anda masukan ke dalam lembar kerja yaitu teks, nilai, tanggal dan jam. Nilai adalah data yang berupa angka atau rumus.

Mengatur Kelengkapan Lain Tampilan Lembar Kerja

Anda dapat mengatur kelengkapan lain tampilan lembar kerja, diantaranya :

- **Row dan column header**

Digunakan untuk menampilkan atau menghilangkan tampilan nomor baris dan nama kolom

- **Sheet tabs**

Digunakan untuk menampilkan atau menghilangkan tampilan nama tab lembar kerja yang tercantum pada bagian bawah masing – masing lembar kerja

- **Zero values**

Digunakan untuk menampilkan atau menghilangkan tampilan angka nol (0), baik angka nol hasil perhitungan rumus maupun angka nol yang langsung diketik

- **Formulas**

Digunakan untuk menampilkan atau menghilangkan tampilan rumus yang anda buat

- **Page breaks**

Digunakan untuk menampilkan atau menghilangkan tampilan batas halaman pencetakan

- **Formula bar**

Digunakan untuk menampilkan atau menghilangkan tampilan baris rumus

- **Status bar**

Digunakan untuk menampilkan atau menghilangkan tampilan baris status

Mengatur Banyaknya Lembar Kerja pada Buku Kerja

Bila diperlukan anda dapat mengatur banyaknya lembar kerja pada buku kerja baru tersebut, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- Pilih dan klik menu **Tools, Options**. Kotak dialog option akan ditampilkan
- Kemudian klik tab **General**
- Pada kotak isian **Sheets in new workbook**, pilih atau ketikkan banyaknya lembar kerja yang ingin ditampilkan pada buku kerja.
- Klik **Ok**

2.2.2 Fasilitas Multiwindow

Dalam suatu tampilan layar (window), dimungkinkan untuk bekerja lebih dari satu window. Artinya pemakai dapat bekerja dengan beberapa workbook dengan window sendiri – sendiri serta memudahkan dalam mengontrol atau mengendalikan operasi yang terjadi antara window.

2.2.3 Fasilitas Data Base (Manajemen data)

Fasilitas pengelolaan data mencakup pengisian data form, mencari record, mengedit record, menambahkan data, fasilitas autocorrect, autocomplete, pick list, access form designer, acces form wizard, pengurutan data, penyaringan data baik dari fasilitas autofilter maupun advance Filter. Dalam Excel istilah database lebih dikenal sebagai List.

AutoCorrect

Dalam suatu lembar kerja mungkin anda melakukan kesalahan dalam pengetikan dan Excel memberikan fasilitas ini untuk memperbaiki kesalahan pengetikan teks secara otomatis, terutama untuk teks yang sering kita gunakan tetapi terlebih dahulu anda harus mendefinisikan teks yang sering mengalami salah pengetikan tersebut.

AutoComplete dan Pick List

Dalam sebuah lembar kerja anda mungkin memasukan sebuah data pada banyak sel sekaligus. Tak perlu lagi mengetikan data yang sama secara berulang-ulang karena Excel menyediakan fasilitas ini.

Fasilitas Autocomplete ini sangat bermanfaat guna mempercepat pengetikan data pada lembar kerja.

Selain dengan cara diatas, anda dapat juga mengambil atau melihat data yang sudah anda ketikan di kolom yang sedang anda gunakan dengan menggunakan langkah berikut:

1. Tempatkan penunjuk sel di posisi sel yang anda inginkan tetapi masih pada kolom yang sama
2. Penunjuk mouse tetap pada posisi sel tersebut, kemudian tekan tombol mouse sebelah kanan satu kali sampai menu shortcut
3. Kemudian klik Pick from List, dengan langkah ini data yang pernah anda ketikan pada kolom tersebut akan ditampilkan
4. Pilih dan klik data yang anda inginkan, bila anda bermaksud mengambil data tersebut.

Membuat List

Langkah pertama adalah membuat nama field, berikut adalah hal – hal yang perlu anda perhatikan :

- Sebuah nama field terdiri atas hingga 255 karakter, namun sebaliknya gunakan nama yang singkat karena akan lebih mudah dilihat
- Nama – nama yang digunakan harus berbeda satu sama lain jika anda menggunakan filter data
- Jangan membuat baris kosong atau berisi garis putus – putus dibawah nama field.

Selanjutnya anda bisa menyunting dan memasukan record ke dalam list melalui fasilitas Data Form, caranya :

1. Klik sembarang sel di dalam list, lalu klik menu Data Form. Kotak dialog Data Form akan muncul pada layar
2. Bila anda hanya ingin melihat record – record yang sudah ada, klik tombol Find Next. Bila anda ingin menghapus, klik tombol Find Next sampai record yang akan dihapus muncul pada layar, lalu klik tombol Delete. Sementara bila ingin menambahkan record baru klik tombol New. Sebuah form kosong akan muncul pada layar.
3. Masukan data yang dibutuhkan ke dalam tiap kotak isian yang tersedia. Setelah anda selesai memasukan data untuk record, tekan enter untuk memasukan record baru tersebut ke dalam list. Form kosong baru akan muncul pada layar, isikan record berikutnya pada form ini, demikian seterusnya sampai seluruh record selesai dimasukkan. Klik tombol close untuk menutup kotak dialog dan kembali ke lembar kerja.

Template Wizard

Wizard adalah kotak dialog khusus yang menuntun anda melakukan sebuah tugas. Wizard merupakan perangkat canggih yang membuat tugas rumit, seperti membuat diagram atau menganalisi data.

Untuk mempercepat pemasukan data, Excel menyediakan fasilitas template wizard. Dengan memanfaatkan fasilitas ini, anda bisa dengan cepat mengubah sebuah buku kerja menjadi template entry data.

Mengurutkan Data

Excel mempunyai fasilitas untuk mengurutkan data secara cepat dan tepat, langkah – langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Pilih sel atau range yang akan diurutkan, lalu klik menu **Data, Sort**, Kotak dialog sort akan muncul dilayar
2. Untuk mencegah judul kolom (nama field ikut diurutkan, pilih **My List Has Header Row**)
3. Tentukan judul kolom dari data yang diurutkan pada kotak **Sort By**. Kemudian tentukan metode pengurutan apakah **Ascending** , dari awal ke akhir atau **A ke Z**) atau **Descending** (dari akhir ke awal atau dari **Z ke A**)
4. Pada kotak **Then By**, pilih judul kolom yang akan diurutkan pada tahap selanjutnya.
5. Jika selesai pilih **Ok**

2.2.4 Menggunakan Rumus dan Fungsi Finansial Siap Pakai

Anda dapat memasukkan rumus yang berupa instruksi matematika ke dalam suatu sel pada lembar kerja. Operator hitung yang dapat digunakan pada rumus diantaranya :

+ (plus)	penjumlahan
- (minus)	pengurangan
* (kali)	perkalian
/ (bagi)	pembagian
^ (pangkat)	pangkat

Proses perhitungan akan dilakukan sesuai dengan derajat urutan atau hirarki sebagai berikut :

Pertama	^
Kedua	* atau /
Ketiga	+ atau -

Rumus yang diapit dengan tanda kurung () akan diproses terlebih dahulu.

Fungsi adalah rumus yang siap pakai yang digunakan sebagai alat untuk membantu perhitungan. Fungsi – fungsi yang disediakan Excel dikelompokkan menjadi beberapa kelompok fungsi, diantaranya kelompok fungsi keuangan, matematika, statistika, logika, teks, database, dan kelompok fungsi lainnya.

Fungsi – fungsi yang sering digunakan pada saat bekerja dengan Microsoft Excel, diantaranya :

- COUNT Menghitung banyak data
- SUM Menghitung banyak data
- AVERAGE Menghitung rata – rata data
- MAX Menghitung nilai terbesar data
- MIN Menghitung nilai terkecil data
- TODAY Menampilkan tanggal yang berlaku pada sistem komputer anda sekarang

Excel menyediakan fungsi keuangan yang siap digunakan oleh pemakai, baik fungsi keuangan tradisional hingga fungsi kontemporer.

Berikut fungsi – fungsi finansial Excel :

- ACCRINT Menghasilkan pencatatan bunga bagi surat berharga yang membayarkan bunga secara periodik
- ACCRINTM Menghasilkan pencatatan bunga bagi surat berharga yang membayarkan bunga saat jatuh tempo
- AMORDEGRC Menghasilkan depresiasi bagi tiap periode akuntansi
- AMORLINC Menghasilkan depresiasi bagi tiap periode akuntansi
- COUPDAYBS Menghasilkan jumlah hari dari awal periode kupon sampai tanggal penetapan
- COUPDAYS Menghasilkan jumlah hari pada periode kupon yang terdapat pada tanggal penetapan
- COUPDAYSNC Menghasilkan jumlah hari dari tanggal penetapan awal sampai tanggal kupon berikutnya
- COUPNCD Menghasilkan tanggal kupon berikutnya setelah tanggal penetapan

COUPNUM	Menghasilkan jumlah kupon dibayar antara tanggal penetapan dan tanggal maturitas
COUPPCD	Menghasilkan tanggal kupon sebelumnya sebelum tanggal penetapan
CUMIPMT	Menghasilkan bunga kumulatif dibayar antara dua periode
CUMPRINC	Menghasilkan pembayaran prinsipal kumulatif dari sebuah pinjaman anatar dua periode
DB	Menghasilkan depresiasi suatu asset untuk periode tertentu menggunakan metode keseimbangan menurut yang tetap
DDB	Menghasilkan depresiasi suatu asset untuk periode tertentu menggunakan metode keseimbangan menurun berganda atau metode lain yang anda tentukan
DISC	Menghasilkan tingkat diskon untuk sebuah sekuritas
DOLLARDE	Mengubah harga dollar, diekspresikan sebagai pecahan menjadi harga dollar diekspresikan sebagai bilangan desimal
DOLLARFR	Mengubah harga dollar, diekspresikan sebagai bilangan desimal menjadi harga dollar diekspresikan sebagai pecahan
DURATION	Menghasilkan durasi tahunan dari sebuah sekuritas dengan pembayaran bunga periodik
EFFECT	Menghasilkan tingkat bunga efektif tahunan
FV	Menghasilkan nilai masa depan dari suatu investasi
FVSCHEDULE	Menghasilkan nilai masa depan dari sebuah prinsipal inisial setelah menerapkan sejumlah tingkat bunga majemuk
INTRATE	Menghasilkan tingkat bunga untuk sekuritas investasi penuh
IMPT	Menghasilkan bunga pembayaran untuk sebuah investasi pada periode yang diberikan
IRR	Menghasilkan tingkat pengembalian internal untuk sekelompok aliran kas
MDURATION	Menghasilkan durasi modifikasi Macauley untuk sebuah sekuritas dengan asumsi nilai per \$100
MIRR	Menghasilkan tingkat pengembalian internal dimana aliran kas positif dan negatif berada pada tingkat yang berbeda

NOMINAL	Menghasilkan tingkat bunga nominal tahunan
NPER	Menghasilkan jumlah periode untuk investasi
NPV	Menghasilkan nilai bersih sekarang untuk sebuah investasi berdasar pada sejumlah aliran kas periodik dan tingkat diskon tertentu
ODDFPRICE	Menghasilkan harga per \$100 nilai dari sekuritas dengan periode pertama ganjil
ODDFYIELD	Menghasilkan tingkat hasil dari sekuritas dengan periode pertama ganjil
ODDLPRICE	Menghasilkan harga per \$100 nilai untuk sebuah sekuritas dengan periode terakhir ganjil
ODDLYIELD	Mendapatkan hasil sekuritas dengan periode terakhir ganjil
PMT	Menghasilkan pembayaran periodik untuk sebuah anuitas
PPMT	Menghasilkan pembayaran pada prinsipal untuk sebuah investasi pada periode tertentu
PRICE	Menghasilkan harga per \$ 100 nilai untuk sebuah sekuritas yang membayar bunga periodik
PRICEDISC	Menghasilkan harga per \$ 100 face nilai sebuah sekuritas terdiskon
PRICEMAT	Menghasilkan harga per \$ 100 nilai untuk sebuah sekuritas yang bunga saat maturitas
PV	Menghasilkan nilai sekarang sebuah investasi
RATE	Menghasilkan tingkat bunga per periode dari sebuah annuitas
RECEIVED	Menghasilkan jumlah diterima saat maturitas sebuah sekuritas investasi penuh
SLN	Menghasilkan depresiasi metode garis lurus untuk sebuah aset pada periode tertentu
SYD	Menghasilkan depresiasi metode sum of years digit untuk sebuah aset pada periode tertentu
TBILLEQ	Mendapatkan hasil setara kontrak untuk sebuah treasury bill
TBILLPRICE	Menghasilkan harga per \$ 100 nilai untuk sebuah treasury bill
TBILLYIELD	Mendapatkan hasil sebuah treasury bill
VDB	Menghasilkan depresiasi sebuah aset pada periode tertentu menggunakan metode keseimbangan menurun

XIRR	Menghasilkan tingkat pengembalian internal untuk sebuah aliran kas terjadwal yang tidak periodik
XNPV	Menghasilkan nilai bersih sekarang untuk sebuah aliran kas terjadwal yang tidak periodik
YIELD	Mendapatkan hasil pada sekuritas yang membayar bunga periodik
YELDDISC	Menghasilkan hasil tahunan dari sekuritas terdiskon, sebagai contoh treasury bill
YIELDMAT	Mendapatkan hasil tahunan dari sekuritas yang membayar bunga maturitas

